
IUHVA:n no-2024-2677

Valintapäätös: Lähihoitajan toimi, varahenkilöstö, ikääntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ympärivuorokautisten asumispalvelujen lähihoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 17.5-30.6.2024 Laura.fi, IUHVA:n verkkosivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto tai muu vastaava tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi katsotaan toisen kotimaisen taito, työkokemus saattohoidosta sekä muistisairaiden kanssa työskentelystä, sekä soveltuvuus tehtävään.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat Susanne Under, palveluasumisen ohjaaja sekä tiimivastaava Mathilda Söderblom. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarviointi. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lähihoitajan tehtävään.

Lähihoitajan määräaikaan toimeen valitaan lähihoitaja Lissa Leinonen. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi pitkä työkokemus hoitoalan parissa. Lisäksi valitulla on muita koulutuksia ja soveltuvia kursseja lähihoitajan tehtävään ikääntyneiden asumispalveluissa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän valita Lissa Leinosen lähihoitajan määräaikaan toimeen 29.07.2024 alkaen. Koeaika 2kk. Tehtäväkohtainen palkka on 2619.65 €.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosaiset, tulosyksikönpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.